

Reglemente för Södra Roslagens miljö och hälsoskyddsnämnd

Täby och Vaxholm har kommit överens om att fr. o. m. den 1 januari 2012 ingå i den gemensamma nämnden, Södra Roslagens Miljö och hälsoskyddsnämnd.

Utöver det som föreskrivs om gemensamma nämnder i kommunallagen, gäller bestämmelserna i detta reglemente samt det som överenskommits i särskilt samverkansavtal mellan kommunerna.

Täby är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Täby kommuns organisation.

Uppgifter**§ 1**

Den gemensamma nämnden ska svara för de samverkande kommunernas prövning och tillsyn/kontroll enligt miljöbalken, livsmedelslagen och angränsande lagar, förordningar och föreskrifter inklusive de lokala hälsoskyddsföreskrifterna. Nämnden ska vidare svara för de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Den gemensamma nämnden ska också svara för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen samt den kommunala kontrollen av läkemedelsförsäljningen i detaljhandeln.

Även tillsyn enligt strålskyddslagen vad gäller solarier och miljöbalkstillsyn över naturreservat som beslutats av kommunerna ingår i nämndens ansvarsområde.

§ 2

Den gemensamma nämnden ska vidare som myndighetsnämnd besvara remisser från samverkanskommunerna, svara för myndighetsinformation inom verksamhetsområdet, bistå samverkanskommunerna med expertkunskap inom myndighetsområdet samt delta i samverkanskommunernas krisberedskapshantering.

§ 3

Uppgifter inom miljöområdet som inte ingår den gemensamma nämndens kontrollmyndighetsroll bör i första hand ombesörjas av varje kommun för sig. Nämnden kan i mån av möjlighet bistå med expertkunskap utöver myndighetsuppdraget i den mån insatsen inte står i strid med myndighetsrollen. Sådana uppdrag ska i särskild ordning regleras mellan kommunen och nämnden och finansieras av den uppdragsgivande kommunen på timbasis enligt gällande timtaxa.

§ 3A

Den gemensamma nämnden får bistå andra kommuner med uppgifter inom nämndens verksamhetsområde om så är lämpligt. Sådana uppdrag skall finansieras av den uppdragsgivande kommunen.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 4

Nämnden ska besluta i kommunfullmäktiges ställe i ärenden som rör

- Nämndens förvaltningsorganisation
- Remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunernas vägnar under förutsättning av att remissen inte berör flera nämnders/styrelsers verksamhetsområden.

Delegering gäller dock inte beträffande ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Sådana ärenden ska istället behandlas av respektive samverkanskommuns fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 5

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente. Nämnden ska vidare bedriva verksamheten i enlighet med det avtal som upprättats mellan de samverkande kommunerna.

§ 6

Nämnden ska rapportera till respektive samverkanskommuns fullmäktige i enlighet med vad som framgår av samverkansavtalet.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 7

Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare, Fyra ledamöter och fyra ersättare väljs av Täby kommun medan två ledamöter och två ersättare väljs av Vaxholms stad.

Täby kommun ska bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande. Ordförande väljs bland ledamöterna från Täby medan vice ordförande väljs bland ledamöterna från Vaxholm.

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 8

Presidiet ska bestå av ordförande och vice ordförande, båda väljs av Täby kommun.

Ordförande väljs bland ledamöterna från Täby kommun och vice ordförande väljs bland ledamöterna från Vaxholms stad.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättare inte valts proportionellt ska ersättare tjänstgöra enligt den av respektive kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 11

En ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att därvid tjänstgöra, har rätt att delta i överläggningarna – men inte i besluten – samt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden

§ 12

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till levnadsåldern äldste ledamoten ordföranden uppgifter.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör därvid ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 13

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden själv bestämmer. Nämnden sammanträder i Täby kommun om inte nämnden bestämmer annat.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Anmälan av förhinder

§ 15

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

Justering och anslag av protokoll

§ 16

Protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla andra dagen efter justering. Nämndens sekreterare har ansvaret för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

Särskilt uttalande

§ 17

Nämnden beslutar huruvida särskilt uttalande till protokollet ska göras. Sådant uttalande ska föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärenden som behandlats av nämnden.

Reservation

§ 18

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 19

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 20

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska för nämndens räkning undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Avtal, handlingar och skrivelser ska kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.
